

Kiedy jesteś pełnoletni
Poradnik dla wychowanków Rodzin Zastępczych
(Stan prawny na dzień 01.01.2012 roku)

Dzieci które Kochacie – Fundacja ARCHON +
Myślenice 2012

Wydanie i Redakcja:
Dzieci Które Kochacie – Fundacja ARCHON+
ul. Słowackiego 86
32-400 Myślenice
tel. 12 350 59 08
fax. 12 372 19 09

e-mail: fundacja@archon.pl
www.rodzinazastepcza.org

Opracowanie poradnika: Grażyna Starzyńska
Stan prawny na dzień 01.01.2012 r.

EGZEMPLARZ BEZPŁATNY. NIE NA SPRZEDAŻ.

© Copyright by Fundacja ARCHON+

Wykorzystanie fragmentu lub całości publikacji możliwe wyłącznie za zgodą wydawcy.



SPIS TREŚCI

1. Wstęp.....	4
2. Usamodzielnienie – definicja.....	4
3. Podstawowe akty prawne.....	4
4. Pełnoletni wychowanek w rodzinie zastępczej.....	5
5. Procedura usamodzielnienia.....	5
5.1. Opiekun usamodzielnienia i jego zadania.....	6
5.2. Indywidualny program usamodzielnienia.....	6
6. Warunki otrzymania pomocy pieniężnej.....	7
7. Rodzaje pomocy na usamodzielnienie.....	9
7.1. Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki.....	9
7.2. Pomoc pieniężna na usamodzielnienie.....	10
7.3. Pomoc pieniężna na zagospodarowanie.....	11
7.4. Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.....	12
7.5. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia.....	12
8. Odmowa przyznania pomocy.....	12
9. Zawieszenie udzielania pomocy pieniężnej.....	13
10. Kompetencje Powiatu.....	13
11. Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku i IPU.....	13
12. Załączniki.....	15
12.1. Wniosek o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki.....	15
12.2. Indywidualny program usamodzielnienia.....	16



1. WSTĘP

Niniejszy poradnik jest adresowany do wychowanków rodzin zastępczych, którzy przebywając w pieczy zastępczej osiągają pełnoletność i będą podlegać procesowi usamodzielnienia oraz do ich opiekunów. Zawiera podstawowe informacje dotyczące przebiegu procesu usamodzielnienia.

Poradnik omawia procedurę usamodzielnienia, wskazuje komu i w jakim zakresie przysługuje pomoc, jakie są jej rodzaje. Przedstawia sposób przygotowania indywidualnego programu usamodzielnienia, rolę opiekuna usamodzielnienia oraz zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. USAMODZIELNIENIE - DEFINICJA

Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w rodzinie zastępczej zostaje objęta pomocą mającą na celu podjęcie przez nią samodzielnego, dojrzałego życia w integracji ze środowiskiem – rozpoczyna długotrwały proces wychowawczy określany jako usamodzielnienie.

W procesie usamodzielnienia uczestniczą:

- pełnoletni wychowanek,
- rodzina zastępcza,
- opiekun usamodzielnienia,
- pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- inni (asystent rodziny, pracownik socjalny GOPS/OPS, doradca zawodowy).

3. PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

Problematyka usamodzielnienia wychowanków, którzy osiągnęli pełnoletność, przebywając w rodzinie zastępczej uregulowana jest w:

1. Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z dnia 21 lipca 2011 r.)
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki i zagospodarowanie (Dz. U. z 3 sierpnia 2012 r.)



4. PEŁNOLETNI WYCHOWANEK W RODZINIE ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **objęcie dziecka jedną z form opieki zastępczej następuje na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.**

Art. 37 ust.2 daje możliwość pozostawania w dotychczasowym systemie pieczy zastępczej osobie, która osiągnęła pełnoletność, za zgodą rodziny zastępczej nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:

- uczy się w szkole, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, w zakładzie kształcenia nauczycieli lub studiuje,
- legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, zakładzie kształcenia nauczycieli, studiuje, uczy się na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z IPU lub u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego

Jeżeli wychowanek po osiągnięciu pełnoletności pozostaje w rodzinie zastępczej, rodzinie tej przysługuje świadczenie, które otrzymywała dotychczas. Pobieranie przez rodzinę zastępczą świadczenia wyklucza jednoczesne przyznanie mu pomocy na kontynuowanie nauki.

Pełnoletni wychowanek w porozumieniu z rodziną zastępczą musi zdecydować czy rodzina zastępcza będzie pobierać pomoc pieniężną do czasu ukończenia przez niego nauki czy po spełnieniu warunków dotyczących usamodzielnienia otrzyma pomoc na kontynuowanie nauki.

5. PROCEDURA USAMODZIELNIENIA

Procedura to innymi słowy sprawdzona metoda, sposób postępowania. Określa etapy działania uczestników procesu usamodzielniania. Należy jednak pamiętać, iż procedura to jedynie narzędzie, dzięki któremu osoba usamodzielniania zwiększa swoje szanse na dojrzałe wkroczenie w dorosłość.

5.1. Opiekun usamodzielnienia

Osoba usamodzielniana, na co najmniej dwa miesiące przed osiągnięciem przez nią pełnoletności zobowiązana jest wskazać opiekuna usamodzielnienia poprzez podanie jego danych osobowych takich jak imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres kontaktowy oraz przedłożenie **pisemnej zgody na bycie opiekunem usamodzielnienia**.

Opiekunem usamodzielnienia może być rodzic zastępczy, krewny, starsze rodzeństwo, pracownik socjalny, nauczyciel lub inna osoba wskazana przez wychowanka. Opiekunem powinna być osoba, którą wychowanek zna, ma do niej zaufanie, dobry kontakt, na którą może liczyć w trudnych momentach, która zna przeszłość wychowanka, zależy jej na jego przyszłości i nie zostawi go bez wsparcia. Nie może być osobą przypadkową. Powinna to być osoba odpowiedzialna, dająca rękojmię należytego wykonania powierzonych jej zadań.

Obowiązki opiekuna usamodzielnienia

Opiekun usamodzielnienia zobowiązany jest do realizacji następujących zadań:

- zapoznania się z dokumentacją i drogą życiową usamodzielnianego wychowanka
- wspólnie z wychowankiem przygotowuje indywidualny program usamodzielnienia
- opiniuje wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i pomoc rzeczową
- razem z wychowankiem modyfikuje program usamodzielnienia, jeżeli jest taka potrzeba
- wspiera wychowanka w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia
- współpracuje z rodziną naturalną podopiecznego, szkołą, gminą, powiatem.

5.2. Indywidualny program usamodzielnienia (IPU)

Indywidualny program usamodzielnienia osoba usamodzielniana przygotowuje we współpracy z opiekunem usamodzielnienia i koordynatorem rodzinnej opieki zastępczej na miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności i przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi PCPR w powiecie, w którym wychowanek mieszkał przed umieszczeniem w pieczy zastępczej.

IPU jest rodzajem kontraktu socjalnego z osobą usamodzielnianą, będący podstawą do przyznania świadczeń pieniężnych. Zawiera plany na przyszłość, formy i terminy uzyskania:

- wykształcenia zgodnego z możliwościami i aspiracjami wychowanka (szkoła, studia, kursy, szkolenia)



KIEDY JESTEŚ PEŁNOLETNI

- uzyskania kwalifikacji zawodowych,
- ustalenia miejsca zamieszkania po opuszczeniu rodziny zastępczej:
- pomocy w uzyskaniu mieszkania z zasobów gminy,
- ustalenia uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego
- podjęcia zatrudnienia
- zakres współdziałania i wspierania wychowanka przez opiekuna usamodzielnienia w kontaktach z rodziną naturalną i środowiskiem

Program usamodzielnienia z zobowiązaniem osoby usamodzielnianej do jego realizacji, przez nią podpisany jak również podpisany przez opiekuna usamodzielnienia należy złożyć do zatwierdzenia przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie w miejscu zamieszkania wychowanka przed umieszczeniem w opiece zastępczej za pośrednictwem centrum w obecnym miejscu zamieszkania.

Program usamodzielnienia jest zapisem elastycznym, który można modyfikować w przypadku zmiany sytuacji życiowej wychowanka. Zmiany w programie muszą być uzgodnione z opiekunem usamodzielnienia, zawierać jego akceptację oraz zgodę kierownika pcpr-u.

Indywidualny program usamodzielnienia jest podstawą do przyznania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie z datą podpisania go przez wychowanka, opiekuna usamodzielnienia i kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego do przyznania świadczenia.

Nie wywiązywanie się z przyjętych obowiązków przez osobę usamodzielnianą może spowodować odmowę lub zawieszenie wypłacania świadczeń pieniężnych.

Nie wykonywanie zobowiązań przez opiekuna usamodzielnienia może spowodować jego odwołanie przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.

6. WARUNKI PRYZNANIA POMOCY PIENIĘŻNEJ

Pomoc pieniężna na usamodzielnienie przysługuje wychowankowi rodziny zastępczej, który jednocześnie spełnia warunki określone w dziale 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



Warunki podstawowe to:

- osiągnięcie pełnoletności w rodzinie zastępczej, w której został umieszczony na podstawie postanowienia sądu,
- okres pobytu w rodzinie zastępczej wynosi - 3 lata dla wychowanków rodziny zastępczej spokrewnionej, 1 rok dla wychowanków rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej,
- wskazanie opiekuna usamodzielnienia,
- przedłożenie indywidualnego programu usamodzielnienia zatwierdzonego przez kierownika PCPR,
- zobowiązanie się na piśmie do realizacji tego programu,
- złożenie pisemnego wniosku o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki i pomocy na usamodzielnienie do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej.

Okres rocznego lub trzyletniego pobytu w rodzinie zastępczej liczony jest do momentu osiągnięcia pełnoletności. W sytuacji, kiedy osoba pełnoletnia pozostanie w rodzinie zastępczej, ten okres również podlega wliczeniu do okresu pobytu w pieczy zastępczej.

Pomoc na usamodzielnienie jest świadczeniem **obligatoryjnym**, co oznacza, że jeżeli osoba usamodzielniana spełnia kryteria ustawowe starosta nie może jej odmówić przyznania pomocy. Art. 152 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wymienia sytuacje, w których starosta może ale nie musi odmówić przyznania pomocy.

Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie przysługuje wychowankowi, którego dochód miesięczny nie przekracza kwoty 1 200 zł. W uzasadnionych przypadkach można przyznać pomoc finansową po przekroczeniu powyższej kwoty.

Ustalając dochód osoby usamodzielnianej bierze się pod uwagę dochody, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenie wniosku.

7. RODZAJE POMOCY NA USAMODZIELNIENIE

Pomoc mająca na celu życiowe usamodzielnienie obejmuje:

- pomoc na usamodzielnienie,
- pomoc na kontynuowanie nauki,
- pomoc na zagospodarowanie,
- pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych (w tym w mieszkaniu chronionym),
- pomoc w uzyskaniu zatrudnienia.

Wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie oraz o udzielenie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych lub w uzyskaniu zatrudnienia należy złożyć do starosty powiatu właściwego ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej po opuszczeniu rodziny zastępczej.

7.1. Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki

Kontynuowanie nauki to przechodzenie ze szkoły niższego szczebla do szkoły wyższego szczebla, bez uzasadnionej przerwy. Do kontynuowania nauki zaliczamy też powtarzanie klasy oraz podjęcie nauki na tym samym poziomie w innej szkole, dającej możliwość zdobycia nowego zawodu. Dopuszcza się 3-krotną zmianę szkoły na tym samym poziomie.

Pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki przyznaje się jeżeli wychowanek uczy się w szkole, w uczelni, zakładzie kształcenia nauczycieli, na kursach , u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z indywidualnym programem usamodzielnienia.

Wysokość pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki wynosi nie mniej niż 500 zł miesięcznie.

Pomoc na kontynuowanie nauki jest przyznawana na czas nauki do czasu jej ukończenia, nie dłużej niż do ukończenia przez wychowanka 25 roku życia.

Jest przyznawana na czas trwania roku szkolnego lub akademickiego.

Jeżeli osoba po ukończeniu nauki w szkole ponadgimnazjalnej została w tym samym



roku kalendarzowym przyjęta na studia wyższe bądź po ukończeniu studiów pierwszego stopnia została przyjęta w tym samym roku kalendarzowym na studia drugiego stopnia pomoc na kontynuowanie nauki przysługuje za miesiąc wrzesień.

Osoba usamodzielniana otrzymująca pomoc na kontynuowanie nauki jest zobowiązana do przedkładania na początku każdego semestru zaświadczenia potwierdzającego naukę w szkole (nie rzadziej niż co 6 miesięcy).

Jeżeli pełnoletni wychowanek uczy się w szkole zapewniającej bezpłatne utrzymanie i naukę lub trzykrotnie zmienił szkołę, czy kierunek kształcenia na tym samym poziomie bez uzasadnionego powodu lub został umieszczony w zakładzie karnym, pomoc na kontynuowanie nauki nie przysługuje (zaprzestaje się jej wypłacania).

Jeżeli osoba usamodzielniana przebywa na urlopie od zajęć szkolnych lub nie realizuje indywidualnego programu usamodzielnienia pomoc można zawiesić z urzędu lub na wniosek osoby usamodzielnianej.

7.2. Pomoc pieniężna na usamodzielnienie

Pomoc pieniężna na usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, wypłacanym po zakończeniu nauki (w szczególnie uzasadnionych wypadkach może być wypłacana w okresie kontynuowania nauki) w całości lub ratach, nie później niż do ukończenia 26 roku życia.

Wysokość tego świadczenia jest uzależniona od rodzaju rodziny zastępczej w jakiej przebywał wychowanek oraz od okresu pobytu w tej rodzinie. Kwoty pomocy pieniężnej wyszczególniono w Tabeli 1.

Tabela 1. Wysokość pomocy pieniężnej przyznawanej na usamodzielnienie się wychowanka, opuszczającego system pieczy zastępczej.

Okres pobytu w pieczy	Co najmniej 3 lata	Powyżej 3 lat	Od 2 do 3 lat	Poniżej 2 lat (ale nie krócej niż przez 1 rok)
Rodzina zastępcza				
Wychowanek opuszczający rodzinę zastępczą spokrewnioną	nie mniej niż 3 300,00 zł.	-	-	-
Wychowanek opuszczający rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę (w tym regionalną) opiekuńczo-wychowawczą.	-	nie mniej niż 6 600,00 zł.	nie mniej niż 3 300,00 zł.	nie mniej niż 1 650,00 zł.

KIEDY JESTEŚ PEŁNOLETNI

Warunkiem przyznania tego świadczenia jest pisemna deklaracja usamodzielnianego wychowanka wraz z opinią opiekuna usamodzielnienia, że pomoc będzie przeznaczona na zaspokojenie ważnej życiowo potrzeby osoby usamodzielnianej, w tym na:

- podniesienie kwalifikacji zawodowych, wydatki związane z nauką (kursy, szkolenia)
- stworzenie warunków do działalności zawodowej,
- polepszenie warunków mieszkaniowych.

7.3. Pomoc pieniężna na zagospodarowanie

O przyznanie pomocy na zagospodarowanie osoba usamodzielniana powinna ubiegać w powiecie w, którym zamierza osiedlić się po opuszczeniu rodziny zastępczej. Ta forma pomocy jest wypłacana jednorazowo, w wysokości nie mniejszej niż 1 500 zł (osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności otrzyma pomoc w wysokości nie mniejszej niż 3 000 zł), lub w formie rzeczowej o podanych powyżej wysokościach np. przez zakup:

- niezbędnych urządzeń domowych,
- pomocy naukowych (książki, komputer),
- sprzętu rehabilitacyjnego,
- sprzętu do podjęcia zatrudnienia,
- materiałów do przeprowadzenia remontu mieszkania.

Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie jest przyznawana w formie decyzji administracyjnej. Decyzje te powinny być wydane w jednym czasie, zgodnie ze złożonym wnioskiem, ponieważ mają na celu rozstrzygnięcie czy wychowankowi przysługują te formy pomocy, w jakiej wysokości, natomiast czas realizacji świadczenia powinien być zgodny z zapisami w indywidualnym programie usamodzielnienia.

W przypadku, jeżeli stwierdzi się, że wychowanek marnotrawi przyznane świadczenia, nie realizuje programu usamodzielnienia decyzją o przyznaniu pomocy można zmienić lub uchylić.

7.4. Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych

Osobom pełnoletnim opuszczającym opiekę zastępczą udziela się również pomocy nie materialnej w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz pomocy w podjęciu zatrudnienia. Pomocy tej udziela starosta powiatu na terenie którego osiedliła się osoba usamodzielniana.

Wychowanek po uzyskaniu pełnoletności może złożyć wniosek o przydział lokalu kwaterunkowego z zasobów mieszkaniowych miasta lub gminy w miejscu osiedlenia się. Do czasu uzyskania mieszkania usamodzielniany wychowanek może zamieszkać przez czas określony w mieszkaniu chronionym. Wówczas ma obowiązek ponoszenia częściowych kosztów jego utrzymania w zależności od swoich dochodów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może ją zwolnić z ponoszenia tych opłat.

Osoba usamodzielniana może ubiegać się również o całkowite lub częściowe pokrycie wydatków związanych z wynajmem pokoju.

7.5. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia

Ten rodzaj pomocy polega na wspieraniu wychowanka w zdobyciu kwalifikacji zawodowych, uzyskaniu odpowiedniego wykształcenia zgodnie z możliwościami i dążeniami ujętego w planie kontynuowania nauki.

To także zachęcanie do udziału w szkoleniach aktywizujących, grupach wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków.

8. ODMOWA UDZIELENIA POMOCY

Pomocy finansowej na usamodzielnienie **można odmówić** w przypadku, gdy istnieje przypuszczenie, że pomoc będzie wykorzystana niezgodnie z celem na jaki została przyznana (uzależnienie od alkoholu, narkotyków, prostytutka itp.). Inne powody to:

- wychowanek przed osiągnięciem pełnoletności samowolnie opuścił rodzinę zastępczą (w takim przypadku należy ustalić, co było przyczyną),
- porzucił naukę w szkole umożliwiającej zdobycie zawodu i nie podejmuje zatrudnienia,
- porzucił pracę bez powodu i uchyla się od ponownego zatrudnienia,
- został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślnie popełnione przestępstwo.



KIEDY JESTEŚ PEŁNOLETNI

Starosta może, ale nie musi odmówić przyznania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie w wyżej wymienionych sytuacjach. Wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyznania świadczenia poprzedza dokładna analiza sytuacji wychowanka na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego i konsultacji z opiekunem usamodzielnienia.

Wychowanek ma prawo odwołania się od decyzji do samorządowego kolegium odwoławczego na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

9. ZAWIESZENIE UDZIELANIA POMOCY PIENIĘŻNEJ

Zawieszenie pomocy może nastąpić w przypadku:

1. Wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z tokiem nauki, stanem zdrowia, zdarzeniem losowym.
2. Wystąpiła przerwa w kontynuowaniu nauki w okresie między ukończeniem szkoły niższego szczebla, a rozpoczęciem nauki w szkole wyższego szczebla.
3. Wychowanek marnotrawi przyznaną pomoc
4. Wychowanek nie realizuje programu usamodzielnienia.

Decyzję administracyjną zawieszającą pomoc pieniężną wydaje się z urzędu lub na wniosek osoby usamodzielnianej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

10. KOMPETENCJE POWIATU

Pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i na kontynuowanie nauki udziela starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej.

Pomocy w uzyskaniu warunków mieszkaniowych, zatrudnieniu i pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej udziela starosta miejsca osiedlenia się osoby usamodzielnianej.

11. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY SKŁADANIU WNIOSKU I IPU

1. Postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej
2. Zaświadczenia o pobytach w placówkach opiekuńczo- wychowawczych lub innej



rodzinie zastępczej

3. Oświadczenie opiekuna usamodzielnienia (zgoda)
4. Indywidualny program usamodzielnienia wraz z pisemnym zobowiązaniem wychowanka do realizacji programu usamodzielnienia.
5. Wniosek wychowanka o przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie
6. Poświadczenie zameldowania (pobytu przed umieszczeniem w pieczy zastępczej)
7. Decyzja o przyznaniu renty rodzinnej oraz inne zaświadczenia i oświadczenia o dochodach osoby usamodzielnianej
8. Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki.

Przygotowała Grażyna Starzyńska



12. ZAŁĄCZNIKI*

12.1. Wniosek o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki

Warszawa, dn.....

Imię i nazwisko

.....
.....
.....

Starosta Powiatu

.....
w

W związku z ukończeniem 18-go roku życia zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy pieniężnej zgodnie z indywidualnym programem usamodzielnienia.

Oświadczam, że po ukończeniu 18 roku życia nadal będę przebywał w dotychczasowej rodzinie zastępczej.

lub

Oświadczam, że po ukończeniu 18 roku życia usamodzielnę się opuszczając rodzinę zastępczą i zamieszkam w....., zgodnie z indywidualnym programem usamodzielnienia.

.....
Podpis opiekuna usamodzielnienia

.....
podpis wychowanka

* Każdy organizator pieczy zastępczej dysponuje własnymi wzorami dokumentów. Przedstawione w niniejszym poradniku wzory stanowią jedynie przykład.



12.2. Indywidualny program usamodzielnienia

I cz.

Dane dotyczące wychowanka rodziny zastępczej

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia.....

Pesel.....

Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w opiece zastępczej.....

.....

Podstawa umieszczenia w rodzinie zastępczej.....

.....

Okres pobytu w pieczy zastępczej (łączny).....

Sytuacja szkolna w momencie przygotowywania programu.....

.....

Dane dotyczące rodziców biologicznych wychowanka

Ojciec- imię, nazwisko, adres zamieszkania, sytuacja bytowa.....

.....

.....

Matka – imię, nazwisko, adres zamieszkania, sytuacja bytowa.....

.....

.....

Dane dotyczące rodzeństwa - imię, nazwisko, wiek, adres zamieszkania:

.....

.....

.....



KIEDY JESTEŚ PEŁNOLETNI

Czy usamodzielniany wychowanek ma zamiar pozostać w rodzinie zastępczej do czasu zakończenia nauki? **TAK** **NIE**

Planowane miejsce zamieszkania po opuszczeniu rodziny zastępczej:

.....
.....
.....

Plany związane z nauką lub podjęciem pracy po opuszczeniu rodziny zastępczej oraz terminy realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....

II cz.

Plan kontynuowania nauki (uzyskanie wykształcenia): sposób, formy oraz terminy realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęcie zatrudnienia: sposób oraz terminy realizacji zadania

.....
.....



.....
.....
.....
Pomoc w zakresie uzyskania odpowiednich warunków mieszkaniowych : sposób oraz termin realizacji zadania, instytucje oraz osoby wspomagające

.....
.....
.....
Ustalenie uprawnień do ubezpieczenia społecznego: termin oraz osoby i instytucje wspomagające

.....
.....
.....
Wsparcie w kontaktach z rodziną i środowiskiem: termin oraz osoby i instytucje wspomagające

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki: terminy realizacji

.....



KIEDY JESTEŚ PEŁNOLETNI

.....
.....
.....
.....

Pomoc pieniężna na usamodzielnienie: terminy realizacji

.....
.....
.....
.....

DEKLARACJA

Deklaruję, że pomoc pieniężną na usamodzielnienie przeznaczę na pokrycie ważnej potrzeby życiowej, w szczególności na:

- polepszenie warunków mieszkaniowych TAK NIE*,
- stworzenie warunków do działalności zarobkowej, w tym podniesienie kwalifikacji zawodowych TAK NIE*,
- pokrycie wydatków związanych z nauką, innych niż wydatki, o których mowa w art.88 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej TAK NIE*,

*(właściwe podkreślić)

.....

Podpis opiekuna

Podpis wychowanka



Pomoc na zagospodarowanie (w formie rzeczowej): powiat realizujący świadczenie

.....
.....

Termin realizacji zadania.....

W skład pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej będą wchodziły:

pomoce naukowe.....

.....

niezbędne urządzenia domowe.....

.....

sprzęt potrzebny do podjęcia zatrudnienia.....

.....

.....

materiały potrzebne do przeprowadzenia remontu mieszkania

.....

.....

.....

sprzęt rehabilitacyjny.....

.....

.....

Przewidywana wartość pomocy na zagospodarowanie:

- do 1 500 zł
- do 3 000 zł (orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności)



ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.

.....
(data i podpis osoby usamodzielnianej)

Indywidualny program usamodzielnienia został opracowany wspólnie z opiekunem
usamodzielnienia

.....
(data i podpis osoby usamodzielnianej)

.....
(data i podpis pracownika PCPR)

Zatwierdzam niniejszy program.

.....
(data i podpis dyrektora PCPR)